

EL CUADERNO DE CENTRO COMO HERRAMIENTA PARA LA SUPERVISIÓN

/

SCHOOL NOTEBOOK, A TOOL FOR SUPERVISION

Karmele Totoricagüena Barandica

Miren Jone Solabarrieta Badiola

Inspectoras de Educación del País Vasco.

Presidenta y Secretaria respectivamente de la Asociación de Inspectores e
Inspectoras de Educación de Euskadi (AIEE)

Gran Vía 85, 3º. 48011 BILBAO. Tf. 94 403 19 73/70;

huisb092@euskadi.eus;

huisb131@euskadi.eus;

Resumen

Cuando decidimos presentar una comunicación sobre el Cuaderno de Centro, herramienta digital donde se registran las intervenciones de la inspección en los centros educativos, nos movió el interés por desarrollar con mayor nivel de reflexión y consciencia el recurso que se ha implantado en la Inspección de Educación del País Vasco.

Nos propusimos como objetivo el presentar el cuaderno de centro en el momento actual, señalando también los orígenes e inicios y teniendo en mente que, fruto del trabajo de los futuros equipos de la Inspección, el cuaderno actual evolucionará hacia derroteros más avanzados.

En definitiva, la presente comunicación pretende ser un elemento de reflexión y análisis y una ventana abierta al resto de inspecciones. Para ello exponemos el modelo de cuaderno que desarrollamos en nuestra comunidad, sus virtudes y potencialidades para la supervisión educativa, así como los aspectos a profundizar, ya que nos mueve el objetivo de avanzar y mejorar en eficacia, en la labor profesional que tenemos encomendada.

Palabras clave

Cuaderno de Centro; Supervisión Educativa; Eficacia de la Labor Profesional

Abstract

When we first decided to do a presentation of a paper about the School Notebook, a digital tool created to register the inspection interventions in education centers, we were encouraged by the rising interest and awareness over this tool that has been implemented by the Inspectorates of Education of the Basque Country.

Our main goal is to present the school notebook in the current context, considering its origins and understanding that due to the continuous teamwork to be carried out by the future inspectors, the actual notebook will continue evolving to a more complex and advanced scenario.

In conclusion, the present paper's aim is to reflect on and analyze certain elements to open new doors to the inspectorate. Therefore, we are presenting a model we have created to work within our Autonomous Community considering its virtues and potentialities. We are also pointing out some key elements we should improve towards excellence and efficiency within our professional careers.

Key words

School Notebook, Monitoring the Education, Efficiency in the Professional Work.

Introducción

La Inspección educativa del País Vasco viene trabajando en los últimos años en base a la Norma UNE-EN ISO 9001:2008 de su política de Calidad. Allá por el curso 2004-2005 se publicaron la “Orientaciones para los equipos de Trabajo” de la Inspección que fueron cimentando lo que con el devenir del tiempo se ha convertido en una forma de trabajo implantada y asumida por los inspectores e inspectoras de los tres territorios históricos.

Esta manera de trabajar de forma coordinada, en la que, tal como señala Gino Ferri, “*el trabajo en equipo permite desarrollar distintas potencialidades, siendo un instrumento destacado para la formación continua*”, ha facilitado el avanzar e ir construyendo sobre las bases de lo ya elaborado. En este sentido, las distintas personas que se han ido incorporando a los equipos a lo largo de los cursos se han encargado de ir enriqueciendo y mejorando lo realizado con anterioridad por los grupos dedicados a ello, con dinámicas de propuestas basadas en la reflexión-acción y desde una concepción social del aprendizaje en la que el desarrollo no se concibe como un logro individual sino destacando el papel crucial de todos sus miembros.

Estos equipos, nombrados ad hoc, se han encargado de elaborar los materiales y las propuestas para su desarrollo sobre cada una de los subprocesos implantados. En la línea de llevar a cabo iniciativas encaminadas al logro de mayor coordinación y homogeneidad de las actuaciones por parte de la Inspección ya en el Plan Anual del curso 2002-2003 se señalaba la importancia de la visita de inspección, que a su tenor literal reflejaba:

... el inspector-a tiene que tener un conocimiento en profundidad de la realidad de cada centro y tiene que contribuir con sus informes y propuestas a mejorar la actividad académica de los mismos.

Más importante que el número de visitas que se haga a un centro es la calidad de las mismas. Estas tienen que estar planificadas y programadas procurando interferir lo menos posible en la actividad del centro para lo cual es conveniente que en cada una de las visitas se puedan realizar varias actuaciones.

Si bien el objetivo de la intervención aparece en relación con la mejora y ayuda a los centros educativos también se valora la misma como herramienta para recabar información precisa de lo que ocurre en los centros, tanto para su comunicación a los responsables de la Administración Educativa como para la elaboración de los informes pertinentes.

Es por ello que en el mentado curso 2002-03 se implanta que todas las zonas de inspección dispongan de un registro de visitas de Inspección y que el resumen de la misma se recoja en una reseña con los siguientes apartados:

- ✓ *Datos identificativos: centro, fecha, inspector-a, etc.*
- ✓ *Breve resumen de la visita por parte del inspector-a:*
- ✓ *Objetivos propuestos (en relación con el Plan Anual u otros)*
- ✓ *Actuaciones realizadas (entrevistas y reuniones, aulas visitadas, etc ...)*
- ✓ *Principales problemas detectados (si procede).*
- ✓ *Propuestas formuladas (si procede).*
- ✓ *Si, por la importancia del asunto, procede hacer un informe posterior más detallado, se hará constar en la reseña.*

En los posteriores Planes Generales Trienales y sus consiguientes contextualizaciones en los Planes Anuales de Inspección se fue concretando y explicando la importancia de las visitas y su posterior registro.

En concreto, en el Plan Anual del curso 2005-2006 se ratifica la importancia de la planificación de la visita a los centros de referencia y se señala que la información relevante se deberá registrar en el Cuaderno de Centro. La versión 0 del cuaderno se creó *“con el objetivo de ir preparando un modelo de registro que permitiera a la inspección recoger de forma ágil y sencilla la información significativa recogida en las intervenciones de la inspección en los centros, sus valoraciones y propuestas y los aspectos de seguimiento...”*

Durante los sucesivos cursos se fue desarrollando y mejorando la aplicación informática y plataformas digitales que se utilizaban para el registro de la

información y se avanzó en la planificación de la visita con la propuesta de intervención global. Esto es, entendiendo el centro educativo como un universo de realidades, necesidades, fortalezas, debilidades,... la inspección interviene con un objetivo predeterminado y consciente, toda vez que dispone de información previa y significativa recogida en las intervenciones, en las valoraciones realizadas, en propuestas y aspectos de seguimiento identificados.

Así, en el Plan anual del curso 2011-12 se señala:

El cambio de mayor trascendencia para el futuro de la inspección consiste en la potenciación progresiva de la intervención global en los centros, analizando las variables organizativas y curriculares que contribuyen a ofrecer la mejor respuesta educativa a cada alumna y alumno, profundizando cada vez más en la visión global del centro a través de la visita de inspección y abarcando más estructuras organizativas y didácticas hasta llegar al análisis del funcionamiento de las aulas.

En lo que respecta al Plan Anual del curso 2013-14 en la introducción y justificación que se hace del Cuaderno de Centro se señala que se recogerá todo lo que cada inspector o inspectora de referencia considere relevante tanto sobre aspectos cualitativos como cuantitativos. Es en este curso 2013-14 cuando se establece el acceso a los cuadernos a través de la plataforma Moodle.

Durante los dos últimos cursos en los Planes Anuales correspondientes se define el Cuaderno como a continuación se señala:

Esta herramienta se concibe como un elemento dinámico que facilita a cada inspector e inspectora la planificación de su trabajo en el centro, así como el seguimiento de la actividad que se desarrolla en el mismo.

Se recogerá la información relevante relacionada con el funcionamiento de cada centro y con las actuaciones más

significativas de la Inspección, así como los aspectos de carácter cualitativo-descriptivo derivados del desarrollo de cada una de las líneas de actuación. El Cuaderno de Centro debe ser un reflejo de la actividad y funcionamiento del centro en cada curso e incluirá aquellos aspectos que en un futuro pueda ser necesario o interesante conocer o trabajar.

Se incidirá especialmente en las valoraciones, conclusiones y propuestas derivadas de las actuaciones del inspector/a de referencia y del conocimiento del centro adquirido a través de las mismas. Éstas serán referencia clave en la planificación de los objetivos de trabajo de inspección en el centro para el siguiente curso. En este sentido, la parte del cuaderno, cuyo encabezamiento se presenta bajo el epígrafe “INSPECCIÓN”, ofrece un espacio para la reflexión y la planificación de la propia actividad del inspector/a en el centro. Este apartado constituye el núcleo del cuaderno de centro, el que da razón de ser a los apartados anteriores, puesto que recoge las conclusiones, valoraciones y propuestas del inspector/a, es decir, lo que constituye el verdadero valor añadido de sus intervenciones.

Por otra parte, el conjunto de todas ellas aportará datos sobre la situación y las necesidades de los centros educativos en su conjunto, y por tanto, serán referencias clave tanto en la elaboración de los planes anuales de Inspección como en el asesoramiento a la Administración educativa.

A partir del curso 2015-2016 el Cuaderno de Centro se ubica en la aplicación informática denominada V92.

Objetivos del cuaderno de centro

- Facilitar la labor de supervisión con una herramienta que ayuda a la planificación y el seguimiento de las intervenciones.
- Recoger y centralizar la información relevante relacionada con el centro, tanto de aspectos cualitativos como cuantitativos.

- Contar con un espacio de reflexión y planificación de la actividad de la inspección en el centro para que las propuestas de mejora que se realicen aporten verdadero valor añadido.
- Recabar y recopilar información para que esta sea la referencia clave tanto en la elaboración de los planes anuales de inspección como en el asesoramiento a la Administración Educativa.
- Recoger la información para la organización y que esta no se vea afectada por los cambios que pudieran producirse. Por ejemplo en el caso de jubilaciones, bajas,...

Marco normativo

- + Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.
- + Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)
- + Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)
- + Planes Generales Trienales de inspección y sus correspondientes concreciones en los Planes Anuales respectivos
- + DECRETO 98/2016, de 28 de junio, de la Inspección de Educación en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

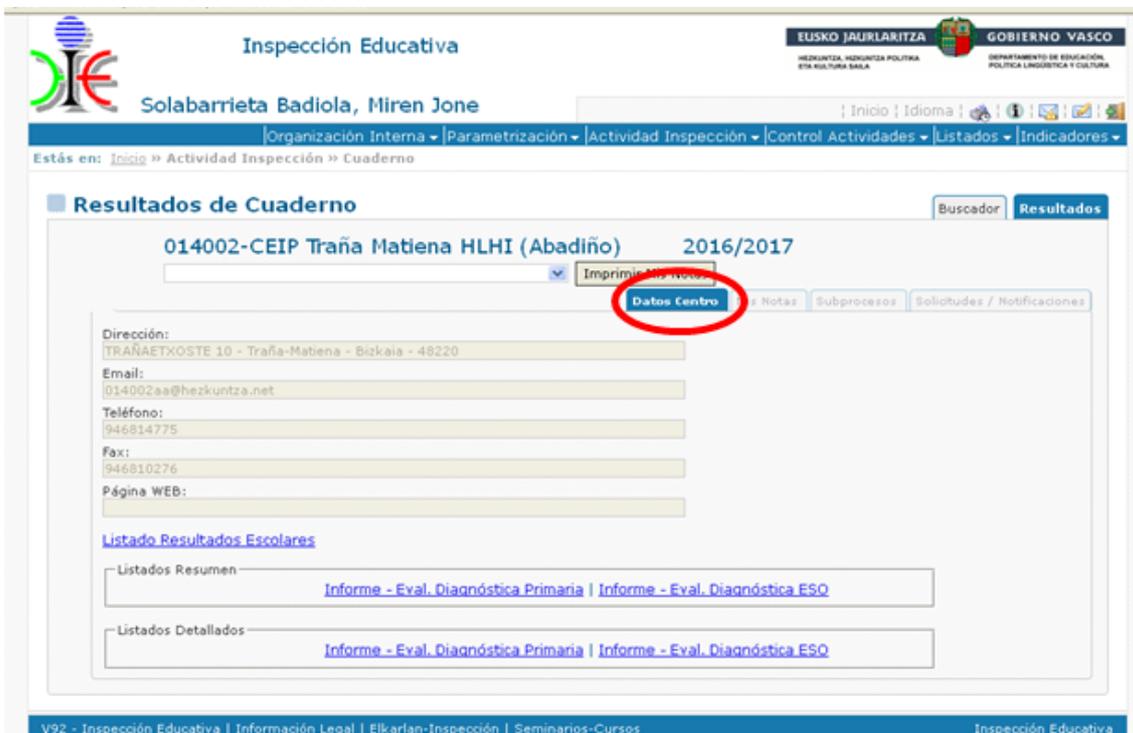
El cuaderno de centro. Estructura

Criterios de eficacia, sostenibilidad y practicidad han sido la base de la determinación de la estructura informática y tecnológica y el abandono de la práctica de recopilación de información en papel.

Como ya se ha señalado es la aplicación informática V92 la encargada de recoger la información. Cada inspector e inspectora accede a los cuadernos de todos y cada uno de sus centros asignados para el curso escolar y en la primera pantalla se visualizan los datos del centro: dirección, e-mail, teléfonos,... (1)

También se encuentran los enlaces correspondientes para el acceso a los resultados escolares y a los informes de la Evaluación Diagnóstica de cada centro escolar.

(1) *Pantalla inicial del Cuaderno de Centro, ubicado en la aplicación informática V92*



Un segundo paso consiste en acceder a los distintos apartados del cuaderno que se encuentran categorizados (2). Así, la ventana emergente ofrece los siguientes elementos:

- 2. Otras informaciones;
- 3. Planificación y organización de la actividad del centro;
- 4. Equipo directivo;
- 5.A. Profesorado organización;
- 5.B Profesorado _formación;
- 5.C. Profesorado y otro personal educativo;
- 6.A . Alumnado _organización;
- 6.B. Alumnado_ evaluación;
- 6.C. Alumnado _Otros datos;
- 7. Participación;
- 8. Intervenciones e incidencias relevantes;

- 9. Asuntos pendientes;
- 10. Inspección;
- Cuestionario 1er trimestre
- Cuestionario 2º trimestre
- Cuestionario 3er trimestre

(2) Apartados que conforman el Cuaderno de Centro



Ahondando en las posibilidades que ofrece cada apartado se accede a nuevos subapartados en los que organizar y reflejar la información relevante. Por realizar un símil podríamos decir que desde cada apartado se accede a varios “cajones”

Como elemento ilustrador se señalan varios ejemplos:

Ejem.I.- 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL CENTRO.

Desde la pestaña “Mis notas” se accede a los siguientes sub apartados o “cajones”

- Observaciones sobre el Proyecto Educativo
- Observaciones sobre el Plan Estratégico _Proyecto de dirección
- Observaciones sobre el Plan de Convivencia
- Observaciones sobre el ROF_RRI
- Observaciones sobre el Proyecto Lingüístico
- Observaciones sobre el proyecto Curricular

a) Información referente a 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL CENTRO (Mis Notas)



Ejem.II.- 4. EQUIPO DIRECTIVO.

Señalando la pestaña “Mis notas” se accede a los siguientes sub apartados.

- Observaciones sobre el nombramiento del equipo directivo
- Evaluación función directiva. Observaciones

- Cargos académicos. Observaciones
- Otras observaciones

b) Información concerniente al apartado 4. EQUIPO DIRECTIVO (Mis Notas)

Estás en: Inicio » Actividad Inspección » Cuaderno

Organización Interna | Parametrización | Actividad Inspección | Control Actividades | Listados | Indicadores

Resultados de Cuaderno

014002-CEIP Traña Matiena HLHI (Abadiño) 2016/2017

4. EQUIPO DIRECTIVO Imprimir Mis Notas

ZUZENDARITZA TALDEAREN IZENDAPENARI buruzko Oharrak/(*)Observaciones sobre el NOMBRAMIENTO DEL EQUIPO DIRECTIVO

ZUZENDARITZAREN EBALUAZIOA. OHARRAK/(*)EVALUACIÓN FUNCIÓN DIRECTIVA. OBSERVACIONES

KARGO AKADEMIKOAK. OHARRAK/(*)CARGOS ACADÉMICOS. OBSERVACIONES

BESTE OHAR BATZUK/(*)OTRAS OBSERVACIONES

Guardar Imprimir

Ejem.III.- 5.A . PROFESORADO_ORGANIZACIÓN .

Desde la pestaña “Mis notas” se accede a los siguientes sub apartados o “cajones”.

- Observaciones sobre la actividad docente (Comisión Pedagógica, Equipos de Ciclo o Etapa, Tutorías, Otras Comisiones,...)
- Observaciones sobre asistencia del profesorado
- Observaciones sobre profesorado en fase de prácticas
- Comisiones de servicio. Observaciones
- Observaciones sobre adecuación al perfil de la plaza
- Aptitud para la docencia. Observaciones

c) Información acerca del 5.A. PROFESORADO- ORGANIZACIÓN (Mis Notas)

014096-CEIP Berriatua HLHI (Berriatua) 2016/2017

5.A. PROFESORADO_ORGANIZACIÓN Imprimir Mis Notas

Datos Centro Mis Notas Subprocesos Solicitudes / Notificaciones

IRAKASLE-JARDUERAREN ANTOLAKUNTZARI buruzko Oharrak/(*)Observaciones sobre la ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE (Pedagogia Batzordea_Comisión Pedagógica, Ziklo edo Etapa Taldeak_Equipos de Ciclo o Etapa, Tutoretzak_Tutorías, Beste batzorde batzuk..._Otras Comisiones...)

IRAKASLERIAREN BERTARATZEARI buruzko Oharrak/(*)Observaciones sobre ASISTENCIA DEL PROFESORADO

PRAKTIKA ALDIAN DAUDEN IRAKASLEEI buruzko Oharrak/(*)Observaciones sobre PROFESORADO EN FASE DE PRÁCTICAS

ZERBITZU EGINKIZUNAK. OHARRAK/(*)COMISIONES DE SERVICIO. OBSERVACIONES

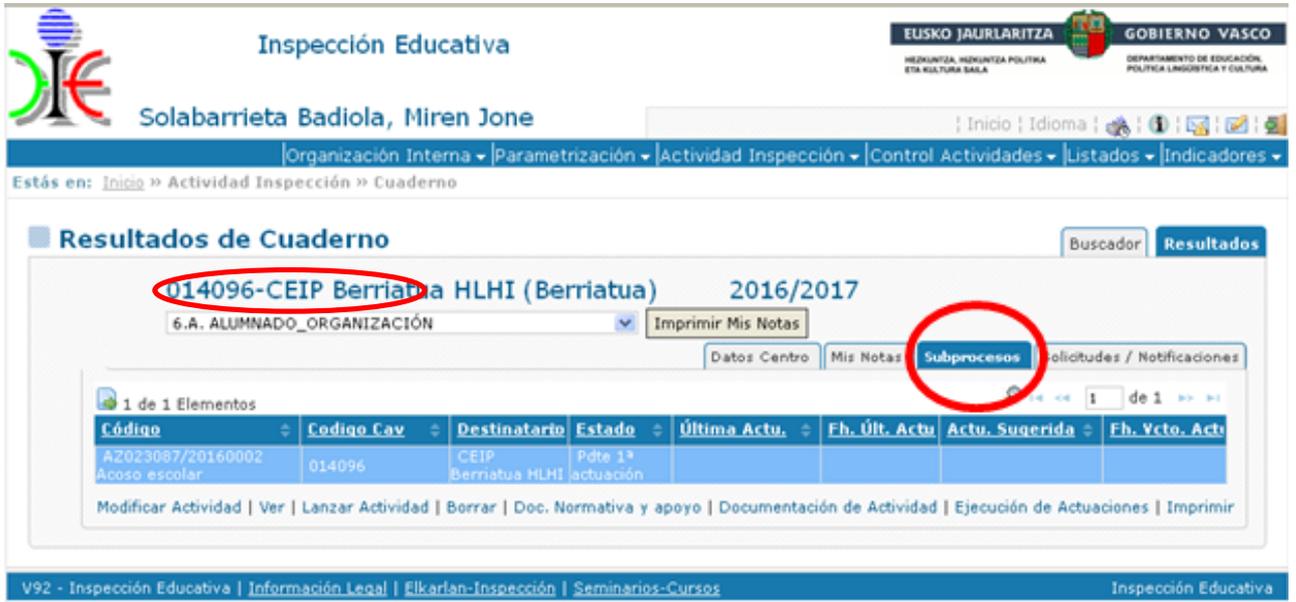
PLAZA PROFILAREKIKO EGOKITASUNA. OHARRAK/(*)OBSERVACIONES SOBRE ADECUACIÓN AL PERFIL DE LA PLAZA

IRAKASKUNTZARAKO GAITASUNA. OHARRAK/(*)APTITUD PARA LA DOCENCIA. OBSERVACIONES

Ejem.IV.- 6.A . ALUMNADO_ORGANIZACIÓN;

Además de los sub apartados correspondientes en los que accediendo desde la pestaña "Mis notas" se puede registrar la información que se considera pertinente, algunos apartados se encuentran enlazados con actividades a desarrollar, actividades que tienen un desarrollo propio. A modo de ejemplo señalamos el control y seguimiento de los casos de acoso escolar a los que se accede desde el presente apartado denominado "Alumnado_organización", desde la pestaña "Subprocesos".

d) Información sobre 6.A. ALUMNADO_ ORGANIZACIÓN: Subprocesos



Inspección Educativa
 Solabarrieta Badiola, Miren Jone

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
 HEKUNTZA, HEKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA BAZA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

Organización Interna | Parametrización | Actividad Inspección | Control Actividades | Listados | Indicadores

Estás en: Inicio » Actividad Inspección » Cuaderno

Resultados de Cuaderno

014096-CEIP Berriatua HLHI (Berriatua) 2016/2017
 6.A. ALUMNADO_ORGANIZACIÓN

Imprimir Mis Notas

Datos Centro | Mis Notas | **Subprocesos** | Solicitudes / Notificaciones

1 de 1 Elementos

Código	Código Cav	Destinatario	Estado	Última Actu.	Fh. Últ. Actu.	Actu. Sugerida	Fh. Vcto. Actu.
AZ023087/20160002	014096	CEIP Berriatua HLHI	Pdte 1ª actuación				

Modificar Actividad | Ver | Lanzar Actividad | Borrar | Doc. Normativa y apoyo | Documentación de Actividad | Ejecución de Actuaciones | Imprimir

V92 - Inspección Educativa | Información Legal | Elkarlan-Inspección | Seminarios-Cursos

Ejem.V.- 10. INSPECCION

Este apartado es el apartado por excelencia. El que da sentido a la estructura y a la función del cuaderno.

Con él se pretende hilar el diagnóstico o la situación desde donde se parte en cada centro con los objetivos que se pretenden alcanzar al final de curso, teniendo en cuenta la intervención planificada. Así mismo, posibilita y facilita que la toma de decisiones y la realización de propuestas se realice de manera reflexiva.

Además, este apartado permite “mirar hacia atrás para ver los avances” y en este sentido es un elemento positivo para que las valoraciones y propuestas que se realicen desde la inspección cuenten con verdadero valor añadido.

Desde la pestaña “Mis notas” del apartado “INSPECCIÓN” se accede a los siguientes sub apartados:

- Objetivos de inspección para este curso
- Grado de logro de los objetivos y otras consideraciones
- Supervisión de centro. Valoraciones y conclusiones. Puntos fuertes
- Areas de mejora
- Valoración general
- Propuestas de mejora dirigidas al centro

(e) Información sobre 10.- INSPECCIÓN

014006 CETP Berriatua HLHI (Berriatua) 2016/2017

10. INSPECCIÓN Imprimir Mis Notas

Datos Centro Mis Notas Subprocesos Solicitudes / Notificaciones

IKUSKARITZAREN HELBURUAK IKASTURTE HONETARAKO/(*)OBJETIVOS DE INSPECCIÓN PARA ESTE CURSO

HELBURUEN LORPEN MAILA ETA BESTE BATZUK/(*) GRADO DE LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y OTRAS CONSIDERACIONES

Ikastetxe_Ikuskatze_Balazioak eta Ondorioak_INDARGUNEAK/(*)Superv_Centro_Valoraciones y Conclusiones. PUNTOS FUERTES

HOBEKUNTZA ARLOAK/(*)ÁREAS DE MEJORA

BALORAZIO OROKORRA/(*)VALORACIÓN GENERAL

HOBEKUNTZA PROPOSAMENAK_Ikastetxeari zuzenduak/(*)PROPUESTAS DE MEJORA_Dirigidas al centro

Valoraciones y conclusiones

Coincidimos con el profesor Marina en considerar que la inspección educativa es una pieza esencial en la mejora de la escuela y que como señala el también profesor Esteban Vázquez Cano es clave la supervisión de los centros escolares.

Por otra parte, tal como expresa el doctor Segundo Moyano cuando se refiere a la supervisión educativa,

...hace falta un trabajo previo de conceptualización del encargo de supervisión, porque el trabajo de los profesionales de la inspección puede revertir en la construcción de una manera propia de articular las exigencias sociales, los intereses particulares de los sujetos y la acción educativa de los agentes.

Y es precisamente al servicio de esa conceptualización donde se incardina, desde nuestro punto de vista, el Cuaderno de Centro.

Además, la normativa señala explícitamente que la labor de supervisión de los centros escolares corresponde a la Inspección educativa.

Por todo ello, desde la inspección del País Vasco nos esforzamos por mejorar en nuestro quehacer profesional para que nuestras intervenciones, fruto de la formación, reflexión y trabajo en grupo sean lo más eficaces posibles.

En este intento de avanzar y ayudar a la mejora de los centros podemos encuadrar la herramienta denominada Cuaderno de Centro.

Si consideramos que la supervisión se materializa en la intervención de manera planificada y con objetivos explícitos, creemos que el cuaderno de centro es una herramienta que facilita la labor de recogida y organización, posibilitando también la reflexión personal y la intervención en base a valoraciones y registros realizados.

Así mismo, la herramienta nos ha servido para alinear, unificar y reflexionar sobre las intervenciones que realizamos, planificándolas con mayor eficacia y de manera más estratégica.

Pero también nos ha hecho conscientes de las debilidades a subsanar: los compartimentos o apartados en los que se estructura el cuaderno no satisfacen todas las necesidades y formas de recoger la intervención. Además no son pocas las dificultades intrínsecas a las nuevas tecnologías, que si bien son valiosas herramientas que ayudan y agilizan sobremanera nuestro quehacer diario, están sujetas a condiciones no siempre óptimas de conectividad y/o capacidad.

En ese sentido, es necesario tener en cuenta las propuestas de los compañeros y compañeras, y seguir avanzando en un modelo más ágil e intuitivo.

En todo caso no dudamos que el tiempo y el esfuerzo de los futuros grupos de trabajo irán mejorando la herramienta.

Para terminar, nos ha parecido oportuno traer a estas líneas unas palabras de la doctora en ciencias de la educación Graciela Frigerio:

[...] la construcción de un saber sobre la institución educativa; se trata de un saber para: entender presentes y bosquejar futuros, es decir, un saber para proyectar.

Financiación

Sin financiación expresa.

Conflicto de intereses

Ninguno.

Bibliografía

Ferri, G. (2016) *El trabajo en equipo como fuente de conocimiento en educación*. Revista Infancia nº 389

Inspección de Educación del País Vasco. (2004/05) *Orientaciones para los equipos de trabajo de la inspección / Ikuskaritza lan-taldeentzako orientabideak*.

Inspección de Educación del País Vasco. Planes generales trienales y planes anuales desde curso 2002-2003 hasta 2016-2017

Marina, J.A., Pellicer, C., Manso. J. (2015) *Libro blanco de la profesión docente y su entorno escolar. Resumen ejecutivo* Versión 1.1.

Moyano, S. (2010) *La supervisión como espacio para la reflexión educativa.*

Quaderns d'Educació Social, revista edita por el CEESC

Vázquez Cano, E. (2016). *Inspección de educación y nuevas metodologías para afrontar los retos que plantea una educación para el siglo XXI.*

IX Congreso de ADIDE-Andalucía. “La dimensión europea de la inspección de educación”. Córdoba.

Wells, G. (2001) *Indagación dialógica. Hacia una teoría y una práctica socioculturales de la educación.* Ediciones Paidós Ibérica, S.A.

Barcelona.