

LA GESTIÓN WEB DE UN SERVICIO DE INSPECCIÓN: INTRANET

Escrito por **Jaume Brufau Galitó**

Jaume Brufau Galitó
Inspector de Educación de Lleida

RESUMEN

Cada vez más es necesario que un inspector de educación tenga acceso a información de sus centros que le permita en todo momento informar y asesorar con el máximo rigor.

Internet, al igual que a otros profesionales, también nos ofrece la oportunidad de acceder la información necesaria para el trabajo diario, su gestión y su tratamiento.

En los Servicios Territoriales de Educación de Lleida, estamos llevando a la práctica una experiencia de gestión on-line a partir de una Intranet programada en PHP y contra una base de datos MySQL alojada en un servidor XTEC del Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya.

ABSTRACT

MANAGEMENT OF AN INTRANET FOR THE INSPECTORATE OF EDUCATION

By **Jaume Brufau Galitó**, Inspector of Education in Leida.

It is more and more necessary for an inspector of education to have full access to information about the schools under his supervision duties in order to report and counsel properly and efficiently.

The Internet offers these professional, as well as others, an opportunity of access to the suitable information for everyday tasks, including matters' dealing and management.

At the Inspectorate of Education in Lleida, we are carrying out a professional experiment of on-line management with base on an internal net It is PHP-programed and has a MSQL data base included in a XTEC server of the Education Department in Catalonia's autonomous government.**ON THE SELECTION OF CRITICAL INDICATORS IN SCHOOLS**

Cada vez más es necesario que un inspector de educación tenga acceso a información de sus centros que le permita en todo momento supervisar y asesorar con el máximo rigor.

Internet, al igual que a otros profesionales, también nos ofrece la oportunidad de acceder a la información necesaria para el trabajo diario, su gestión y su tratamiento.

En los Servicios Territoriales de Educación de Lleida, estamos llevando a la práctica una experiencia de gestión on-line a partir de una Intranet programada en PHP y

contra una base de datos MySQL alojada en un servidor XTEC del Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya.

En un primer momento (el curso 2006-2007), el servicio tenía un carácter restringido a los usuarios registrados de la Inspección de Lleida; en agosto abrimos el servicio con una parte pública que engloba diferentes apartados a los que se puede acceder sin necesidad de estar registrado.

La valoración de la experiencia es altamente positiva, los centros y profesores nos visitan con frecuencia y los inspectores nos hemos ido habituando a acceder al servicio para estar informados y saber las tareas que se nos van asignando desde la dirección. Algunos compañeros describen el servicio como "llevar la oficina encima".

La Intranet del servicio de la Inspección de Lleida pueden visitarla en la página: <http://phantom.xtec.cat/inslle>

La aplicación on-line está en proceso de continua revisión y mejora, el trabajo diario sugiere mejoras y nuevas funciones que poco a poco vamos implementando.

En la actualidad la Intranet de la Inspección de Lleida ofrece los siguientes servicios:

Portal público

El primer acceso a la web es la sección pública en la que disponemos de los siguientes servicios:

Tablón de anuncios

Esta sección, como su nombre indica, permite colgar noticias de interés para los centros y los profesores. Cada anuncio tiene la posibilidad de estar enlazado con una página web.

Todos los anuncios de esta sección han de crearse desde la sección restringida y para el grupo de usuarios no registrados; cada anuncio tiene una fecha límite a partir de la cual se elimina automáticamente.

Menú de opciones

En la zona superior izquierda un logo (una fotografía de la Seu Vella de Lleida) permite acceder a las diferentes opciones del menú. Un clic en el logo permite regresar a la primera página de la web, a la zona del Tablón de anuncios.

Documentos procedimentales

En esta sección se accede a diferentes modelos de documentos para los centros que se agrupan en:

- Accidentes y incidentes
- Consejo escolar de centro
- Elecciones al consejo escolar
- Régimen disciplinario

Todos los modelos de documentos pueden consultarse on-line y bajarlos al ordenador local.

Documentos diversos

Esta sección agrupa un conjunto de documentos que se pueden bajar en local y que son referentes a procesos de evaluación o supervisión de la Inspección o modelos de documentos para los centros.

Guardia de la Inspección

Desde de esta opción se informa de los inspectores que están de guardia en la oficina territorial de la inspección cada día de la semana.

Normativa educativa

Esta sección representa la sección que más visitas registra; tal como el nombre indica pretende ser un repositorio de normas con relación a la educación de interés para los centros y profesores.

Los registros, actualmente alrededor de unos mil, están agrupados por temas y, éstos, por subtemas. También se puede acceder a los mismos según la antigüedad de los boletines (7 días a 60 días); un buscador también permite filtrar los registros.

Los registros tienen una breve descripción del contenido y permiten acceder al documento normativo base.

Webs de interés

Esta sección facilita navegar a diferentes webs sugeridas des de la Inspección; éstas están agrupadas en categorías.

Visitas recibidas

Esta sección permite a los visitantes consultar las visitas recibidas a las diferentes secciones de la web.

Sugerencias

Desde de esta sección los visitantes pueden hacer sugerencias, preguntas y aportaciones a los administradores del portal; si facilitan una dirección de correo electrónico recibirán repuesta a sus sugerencias.

Portal privado para personal de la Inspección

La primera pantalla del portal, además de mostrar el tablón de anuncios público, permite identificar-se para acceder a la zona privada, zona que ofrece los siguientes servicios:

Tablón de anuncios

Este tablón de anuncios, al igual que el de la sección pública, permite colgar noticias de interés para los usuarios registrados de la Intranet. Cada anuncio tiene la posibilidad de estar enlazado con una página web.

Los anuncios pueden dirigirse a usuarios o grupos de usuarios; cada anuncio tiene una fecha límite a partir de la cual se elimina automáticamente.

Administración

Desde esta sección se realizan todas las acciones de administración de la web y mantenimiento de tablas de datos.

Esta sección es de acceso exclusivo para los administradores del portal.

Menú personal (información relativa al usuario que está accediendo)

- **Centros y servicios:** Relación de centros y servicios asignados al inspector que realiza la consulta, con indicación de la información que identifica el centro y su oferta educativa.

El código de cada centro / servicio permite acceder a su respectiva ficha. Un icono permite acceder al "Bloc de notas" de este centro / servicio. Otro icono permite consultar la relación de profesores de este centro / servicio.

La ficha de un centro / servicio muestra información detallada del mismo con indicación de las actividades asignadas a un inspector y la relación de profesores a evaluar. También puede mostrarse los comentarios del "Bloc de notas" de este centro / servicio.

- **Actividades asignadas:** Relación de las actividades asignadas por la dirección de la Inspección indicando, cuando se requiere, la relación de centros y profesores a los que se refiere la asignación.
- **Tareas de coordinación:** Tareas generales asignadas además de los centros / servicios y las actividades.
- **Profesores:** Lista de profesores de los centros / servicios asignados con posibilidad de filtro según diversos criterios.
- **Cuestionarios (sólo si se es administrador de un cuestionario):** Permite acceder a la sección de administración de este cuestionario.
- **Cuestionarios de centros (si se han creado y dentro del periodo de entrada de datos):** Permite acceder y rellenar cuestionarios de centros según los criterios establecidos por los administradores.
- **Experiencias de centros:** A partir de una experiencia concreta se puede consultar los centros que la realizan; también se puede acceder a todas las experiencias en las que participa un centro concreto.
- **Formación recibida e impartida:** Consulta de las actividades de formación realizadas o impartidas durante el curso escolar.
- **Incidencias de convivencia en los centros educativos:** Descripción de las incidencias que se han producido en los centros / servicios asignados, con indicación de la gravedad así como las actuaciones y denuncias que pueden haberse producido. Esta información es exclusiva para la dirección de la Inspección.
- **Informes:** Relación de los informes realizados durante el curso y posibilidad de crear nuevos informes a partir de plantillas.

- **Registro de salidas:** Información para todos los usuarios de la Intranet informado de la previsión de salidas a centros / servicios. Un enlace permite acceder a la planificación de salidas de todos los inspectores para la semana actual.
- **Vacaciones y permisos:** Planificación anual indicando los días de permiso y de vacaciones. Un enlace permite ver, para un mes, la relación de inspectores con indicación de los días de vacaciones y permisos de todos ellos.
- **Bloc de notas:** Como su nombre indica es una especie de cuaderno en el que se pueden registrar anotaciones sobre las visitas a centros u otras informaciones de interés para el inspector; también pueden hacerse anotaciones personales que no están referidas a ningún centro. Las notas se pueden filtrar por centros y por categorías; también pueden filtrarse por su antigüedad (de 2 a 30 días).
- **Datos personales:** Mantenimiento de los datos personales. Los administradores pueden mantener todos los datos de un inspector más otros de tipo profesional (antigüedad, grupos a los que pertenece, etc.).

Servicios (información común para todos los usuarios de la Intranet privada)

- **Búsqueda de centros:** Buscador de centros a partir de un criterio de búsqueda.
- **Documentos diversos:** Acceso a un repositorio de documentos clasificados en categorías.
- **Documentos procedimentales:** Acceso a un repositorio de modelos de documentos procedimentales clasificados en categorías.
- **Especialidades y centros (Formación Profesional):** A partir de una especialidad obtener la relación de centros de la delegación que la imparten.
- **Experiencias de los centros:** A partir de una experiencia concreta se puede consultar los centros que la realizan agrupados por inspectores.
- **Listado de centros:** Listado de centros de la delegación con posibilidad de diferentes filtrados.
- **Normativa educativa:** Acceso a los registros de normativa tal y como se ha explicado en la sección Intranet pública.
- **Webs de interés:** Acceso a diferentes webs agrupadas por categorías. La relación incluye las que se pueden consultar en la Intranet pública además de otras de interés para los inspectores.

Usuarios

Relación de todos los usuarios del portal con información personal de contacto (correo electrónico y teléfonos).

Áreas curriculares

Relación de inspectores agrupados por las áreas curriculares a las que están adscritos.

Áreas geográficas

Relación de inspectores agrupados por las áreas geográficas a las que están adscritos.

Áreas de coordinación de inspección

Relación de inspectores agrupados por las áreas de coordinación de inspección a las que están adscritos.

Guardias

Relación de inspectores agrupados por los días de la semana que tienen servicio de guardia.

Libro de salidas

Relación de inspectores indicado para los días de la semana actual la previsión de salidas que han declarado desde su menú personal.

Zonas de escolarización (grupo de centros de una zona territorial)

A partir de una zona de escolarización se obtiene una relación de centros agrupados por el inspector que tienen asignado.

Visitas a la Intranet

Esta sección, al igual que la de la sección pública, permite a los usuarios registrados consultar las visitas recibidas a las diferentes secciones de la web, agrupadas según se acceda desde la sección pública o de la privada.

Cerrar la sesión

Cerrar la sesión de trabajo en la sección restringida y retorno a la sección pública.

Muchas de las opciones se relacionan unas a otras pudiendo acceder a una información desde diferentes pantallas.

Sin duda esta breve descripción sólo permite una aproximación al servicio que está prestando desde su puesta en funcionamiento; puede hablarse de un antes y un después en gestión en la Inspección de Lleida.

Sólo con herramientas como la comentada, se puede valorar el "peso" de los diferentes encargos que recibe cada inspector y sopesarlo con los que reciben sus compañeros para ayudar a la dirección a decidir en el momento de asignar tareas.

Un aspecto importante es que en todo momento un inspector puede acceder a la información que necesita para realizar su trabajo, también puede aconsejar a los centros sobre documentos de interés para su dirección y sus profesores.

© Jaume Brufau Galitó, Febrero - 2008 (jbrufau@xtec.cat)